



Fête nationale de l'Acadie

Formulaire de demande de financement

La demande de financement doit être reçue ou porter le cachet de la poste au plus tard à la date limite.

IMPORTANT : Veuillez consulter [les Lignes directrices pour la fête nationale de l'Acadie](#) afin de prendre connaissance des instructions sur la façon de remplir votre formulaire de demande de financement.

Partie A – Renseignements sur l'organisme			
Nom légal de l'organisme (obligatoire)			
Ancien nom (le cas échéant)			
Adresse postale – Numéro, rue, case postale (obligatoire)			
Ville (obligatoire)	Province ou territoire (obligatoire)	Code postal (obligatoire)	Pays (obligatoire)
Téléphone (obligatoire)	Poste (facultatif)	Autre numéro de téléphone (facultatif)	Télécopieur (facultatif)
Adresse courriel (obligatoire)		Site Web (facultatif)	
Veuillez ajouter le(s) compte(s) de média(s) social(aux) de votre organisation et inclure l'adresse ou les adresses (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, etc.) (si applicable)			
Dans quelle langue officielle désirez-vous communiquer? (obligatoire) <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais			
Statut juridique (obligatoire) L'organisme est-il constitué en personne morale? Si oui, une copie du certificat de constitution doit être fournie. <input type="radio"/> Oui ► <input type="radio"/> Fédéral <input type="radio"/> Provincial / Territorial ► Numéro d'enregistrement _____ Date de constitution : AAAA-MM-JJ _____ <input type="radio"/> Non ► Compléter le Formulaire d'acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en personne morale <input type="radio"/> En cours ► Date de la demande : AAAA-MM-JJ _____			
L'organisme est-il enregistré auprès de l'Agence du revenu du Canada à titre d'organisme de bienfaisance? (obligatoire) <input type="radio"/> Oui ► Numéro d'enregistrement _____ Date d'enregistrement AAAA-MM-JJ _____ <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> En cours ► Date de la demande : AAAA-MM-JJ _____			
L'organisme est-il un gouvernement municipal, une institution du ressort d'un gouvernement municipal ou un établissement d'enseignement canadien? Si c'est le cas, veuillez préciser. (obligatoire) <input type="radio"/> Oui ► Veuillez préciser _____ <input type="radio"/> Non			

Partie B – Personne autorisée à signer pour l'organisme

Salutation (obligatoire) <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> Autre _____	Prénom (obligatoire)	Initiale (facultative)	Nom de famille (obligatoire)
--	----------------------	------------------------	------------------------------

Titre (obligatoire)			
---------------------	--	--	--

Téléphone (obligatoire)	Poste (facultatif)	Autre numéro de téléphone (facultatif)	Télécopieur (facultatif)
-------------------------	--------------------	--	--------------------------

Adresse courriel (obligatoire)			
--------------------------------	--	--	--

Partie C – Personne ressource

La même personne que celle autorisée à représenter l'organisme

Salutation (obligatoire) <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> Autre _____	Prénom (obligatoire)	Initiale (facultative)	Nom de famille (obligatoire)
--	----------------------	------------------------	------------------------------

Titre (obligatoire)			
---------------------	--	--	--

Téléphone (obligatoire)	Poste (facultatif)	Autre numéro de téléphone (facultatif)	Télécopieur (facultatif)
-------------------------	--------------------	--	--------------------------

Adresse courriel (obligatoire)			
--------------------------------	--	--	--

Partie D – Information sur le projet

Titre du projet (maximum 75 caractères) (obligatoire)			
---	--	--	--

Province / Territoire où aura lieu les événements (obligatoire)			
---	--	--	--

Date de l'événement (AAAA-MM-JJ) (obligatoire)	Nombre de participants prévus dans le cadre de votre projet (obligatoire)		
--	---	--	--

Décrivez l'événement proposé – inclure de l'information telle que : description de votre cérémonie d'ouverture, de l'animation, des jeux, des spectacles, etc. (approximativement 200 mots) (obligatoire)			
---	--	--	--

À titre de personne autorisée à signer au nom du demandeur, je déclare que l'événement sera gratuit, ouvert au public et qu'aucun frais d'admission ni dons ne seront exigés.

Oui, l'accès à l'événement sera gratuit Non, un frais d'entrée est exigé

Indiquez l'adresse où l'événement aura lieu. Si vous ne pouvez pas donner une adresse exacte, indiquez une intersection, un parc, un code postal ou un endroit public où l'événement sera tenu. Cette information pourra être utilisée afin de publiciser votre événement. (obligatoire)

Adresse municipale		Nom d'une intersection / parc / endroit public	
Ville	Province/Territoire	Code postal	

En cas d'intempérie, avez-vous identifié un autre emplacement où aura lieu l'événement? Oui Non
Si vous avez répondu oui, indiquez l'adresse municipale ci-dessous.

Adresse municipale

Ville	Province/Territoire	Code postal	
-------	---------------------	-------------	--

Aurez-vous des partenaires ou commanditaires ? (Incluant l'appui en nature)

Oui Non

En plus du public, ce projet vise :

Communautés des peuples autochtones Communautés ethnoculturelles Communautés de langues officielles en situation minoritaire Jeunes

Votre projet atteindra quel(s) objectif(s) du Programme ? Sélectionnez la réponse applicable (obligatoire)

Assurer l'accès aux célébrations tenues dans l'ensemble du pays pour permettre à tous les Canadiens et Canadiennes d'apprécier la diversité culturelle, ethnique, linguistique et géographique du Canada; et

Créer pour les Canadiens et les Canadiennes des occasions de participer aux célébrations qui contribuent à susciter un sentiment de fierté envers le Canada et d'appartenance à leur pays.

Ces deux réponses

De quelle façon allez-vous reconnaître le soutien du Gouvernement du Canada ? Vous devez cocher au moins une des cases. Voir [le Guide sur la reconnaissance publique de l'appui financier](#) pour obtenir des renseignements supplémentaires.

Mot-symbole « Canada » et message de reconnaissance Publicités

Médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) Documents imprimés (brochures, annonces, affiches, etc.)

Communiqué de presse Reconnaissance verbale

Sites Web Autre Précisez : _____

Partie E – Évaluation des effets environnementaux

Le demandeur veille à ce que toutes les activités liées à cette demande de financement respectent les lois et règlements fédéraux, provinciaux/territoriaux ou municipaux, ainsi que les lois et les lignes directrices connexes en ce qui concerne les questions environnementales.

Les activités qui seront réalisées sur une terre fédérale peuvent nécessiter une Évaluation des effets environnementaux en vertu de la [Loi sur l'évaluation d'impact](#) avant d'entamer le projet proposé.

Le projet proposé sera-t-il réalisé, en tout ou en partie, sur une terre fédérale?	Oui	Non
--	-----	-----

Précisez le droit de propriété et indiquez les sources utilisées pour répondre à la question ci-dessus :

Si vous avez répondu oui, vous devez communiquer avec le bureau régional du Programme.

Partie F – Exigence sur les langues officielles

Patrimoine canadien s'engage à prendre des mesures positives pour favoriser l'épanouissement et appuyer le développement des minorités francophones et anglophones du Canada et pour promouvoir la pleine reconnaissance et l'usage du français et de l'anglais dans la société canadienne. Si vous recevez du financement du ministère du Patrimoine canadien, vous vous engagez à vous conformer aux exigences en matière de langues officielles définies dans votre demande ou votre accord de financement.

Exigence sur les langues officielles : Le bénéficiaire fera état de l'appui du Gouvernement du Canada pour le projet en français et en anglais.

Partie G – Dépenses prévues et revenus

Note : Le total des dépenses prévues doit être égal au total des revenus prévus

Organisme demandeur :

A. DÉPENSES PRÉVUES (espèces seulement)

Article de dépense	Coût total des dépenses (en espèces)
Total	

B. REVENUS PRÉVUS (espèces seulement)

Article de revenu	Coût total des revenus (en espèces)
Financement de Patrimoine canadien	
Contribution du demandeur	
Financement – autre ordre de gouvernement, secteur privé, etc.	
Total	

Partie H – Liste de documents

Veillez revoir la liste suivante attentivement. Les demandes de financement incomplètes ou erronées retarderont l'évaluation du projet et pourront être rejetées. Il faut répondre à toutes les questions.

Le formulaire de demande de financement est rempli et signé (fin de la partie J – Attestation).

Oui Non

Pour les copies papier, toutes les erreurs de calcul, les suppressions et les corrections dans « **partie G – Dépenses et revenus prévus** » sont accompagnées des initiales du demandeur.

Oui Non S.O.

Le cas échéant, le [Formulaire d'acceptation de responsabilité pour les groupes non-constitués](#) doit être rempli et signé par un minimum de deux représentants.

Oui Non S.O.

Tous les demandeurs doivent fournir une preuve du statut juridique, qui peut être des lettres patentes, des documents d'engagement, ou pour les groupes non constitués en personne morale, vous devez compléter le formulaire d'acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en personne morale.

Oui Non

Le dépôt direct est une initiative du gouvernement du Canada. Le gouvernement fédéral passera du paiement par chèque au dépôt direct pour tous ses paiements.

- Avez-vous soumis une demande d'inscription au dépôt direct au ministère du Patrimoine canadien au cours des deux dernières années ?
 Oui Non (Remplir le Formulaire de demande d'inscription au dépôt direct.)
- Votre information bancaire a-t-elle changée depuis votre dernière demande d'inscription au dépôt direct ?
 Oui (Remplir le Formulaire de demande d'inscription au dépôt direct.) Non

Partie I – Information supplémentaire

Utilisation du formulaire

Veillez consulter [les Lignes directrices pour la fête nationale de l'Acadie](#) afin de prendre connaissance des instructions sur la façon de remplir votre formulaire de demande de financement.

Présentation de la demande

Note: Veillez choisir UNE (1) seule méthode pour soumettre votre demande.

Demandes par courriel

- Veillez soumettre votre demande par courriel à cette adresse: Canada5k@pch.gc.ca
- N'oubliez pas de joindre à votre demande tous les documents requis.
- Soumettez la demande qu'à cette adresse : Canada5k@pch.gc.ca , ne soumettez pas de copie à d'autres adresses courriel du ministère.
- Veillez communiquer avec le bureau régional de l'Atlantique si vous n'avez pas reçu un accusé réception dans les quatorze jours civils après le dépôt de votre demande.

Demande par la poste

- Votre trousse de demande complète peut être envoyée par la poste ou par messenger:
Patrimoine canadien
1045, rue Main, 4e étage, unité 106
Moncton, NB E1C 1H1
- Votre demande doit être reçue ou envoyée au plus tard à la date limite, le timbre postal faisant foi.
- Soumettez la demande qu'à cette adresse, ne soumettez pas de copie à d'autres adresses du ministère.

Avis important

- Si vous planifiez un événement d'envergure, prière de communiquer avec [le bureau régional de l'Atlantique](#).

Partie J – Attestation

Déclaration :

À titre de personne autorisée à signer au nom du demandeur, je déclare que :

- les renseignements contenus dans la demande sont véridiques, exacts et complets;
- je dispose de toutes les autorisations nécessaires pour entreprendre le projet proposé, ou j'obtiendrai ces autorisations avant l'approbation de l'aide financière pour le projet;
- moi-même ou toute personne faisant du lobbying pour le compte du bénéficiaire afin de recevoir des fonds conformes à la *Loi sur le lobbying* et qu'il n'existe aucun arrangement réel ou potentiel, direct ou indirect, de payer des honoraires conditionnels;
- aucun fonctionnaire ou titulaire d'une charge publique, passée ou présente, ne peut retirer un avantage des fonds approuvés, qui enfreint le Code de valeurs et d'éthique du secteur public ou la *Loi sur les conflits d'intérêts*;
- j'agirai en conformité avec les lois, les règlements, les ordonnances, les normes et les lignes directrices applicables gouvernant le programme duquel je demande du financement;
- je m'engage à prendre des mesures afin d'offrir un milieu de travail exempt de tout harcèlement, mauvais traitement et discrimination.

Je reconnais que le fait de présenter cette demande n'est pas réputé constituer un engagement de la part du ministre à accorder du financement.

J'autorise le ministre à communiquer tout renseignement inclus dans cette demande au sein du gouvernement du Canada ou à des entités à l'extérieur du gouvernement, sous réserve de restrictions applicables liées à la protection des renseignements personnels, la confidentialité et la sécurité pour les fins suivantes :

- prendre une décision relativement à la demande;
- appuyer la transparence, la responsabilisation et la participation des citoyens;
- répondre à des demandes adressées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

J'accepte

Attestation :

Si le financement est approuvé, j'accepte, à titre de personne autorisée à signer au nom du demandeur :

- que cette **demande**, la **lettre d'approbation du financement** et toute autre condition négociée dans une entente séparée, constitue la totalité de l'accord entre le **ministre du Patrimoine canadien** et moi-même (le **demandeur**), en vigueur à compter de la date inscrite sur la **lettre d'approbation du financement**;
- que cet accord n'établit pas de relation de partenariat, de mandat ou de coentreprise et que, dans son exécution, je ne me présenterai pas comme un agent, un partenaire ou un employé du Ministère;
- d'en communiquer les résultats, si on me le demande.

En outre, je m'engage à :

- utiliser les fonds seulement pour les fins précisées dans l'accord;
- indemniser le ministre de toute réclamation et cause d'action résultant de blessures, de dommages ou décès survenus pendant l'exécution de cet accord;
- reconnaître publiquement le financement.

J'accepte

s

Signatures autorisée(s) (obligatoire)

Signature

Nom (imprimer)

Date (AAAA-MM-JJ) (obligatoire)

Signature

Nom (imprimer)

Date (AAAA-MM-JJ) (obligatoire)

POUR UTILISATION INTERNE SEULEMENT

Protégé A lorsque complété

Formulaire d'acceptation de responsabilité pour les demandeurs non constitués en personne morale
Lorsque le demandeur n'est pas constitué en personne morale, il est entendu que ses représentants ci-dessous nommés seront conjointement et solidairement responsables de toutes les obligations, tous les engagements et toutes les dépenses résultant de la planification et de l'organisme de l'activité. Ce formulaire requiert deux signatures écrites à la main. Le refus de signer ce formulaire entraînera le rejet de la demande.
Nom légal de l'individu ou de l'organisme (tel qu'indiqué à la partie A)
Nous, (veuillez indiquer le nom des représentants autorisés)
sommes les représentants du demandeur et acceptons la responsabilité de gérer de façon appropriée tout financement reçu pour notre activité dans le cadre du programme.

Représentant autorisé 1

Nom de la personne autorisée à signer (obligatoire)	Titre (obligatoire)
Signature (obligatoire)	Date de la signature (AAAA-MM-JJ) (obligatoire)
Adresse résidentielle (obligatoire)	
Ville (obligatoire)	Province / Territoire (obligatoire)

Représentant autorisé 2

Nom de la personne autorisée à signer (obligatoire)	Titre (obligatoire)
Signature (obligatoire)	Date de la signature (AAAA-MM-JJ) (obligatoire)
Adresse résidentielle (obligatoire)	
Ville (obligatoire)	Province / Territoire (obligatoire)

Demande d'inscription au dépôt direct

Le dépôt direct est une initiative du gouvernement du Canada. Le gouvernement fédéral passera du paiement par chèque au dépôt direct pour tous ses paiements. Pour en savoir plus à propos de dépôt direct, veuillez visiter : <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/recgen/txt/depot-deposit-fra.html>

Avez-vous soumis une demande d'inscription au dépôt direct pour le ministère du Patrimoine canadien au cours des deux dernières années ? (obligatoire)

Oui Non

Si Non, veuillez remplir ce formulaire.

Est-ce que le représentant autorisé (finances/comptabilité) de votre organisme a changé? (obligatoire)

Oui Non

Si Oui, veuillez fournir le nom du représentant autorisé ainsi que son adresse courriel :

Partie K – Information pour le dépôt direct

Veuillez informer votre bureau régional de Patrimoine canadien de tout changement à votre compte (adresse ou information bancaire).

Veuillez noter que le fait de fournir vos informations pour le dépôt direct ne garantit pas le financement de votre projet.

Nom de l'organisme (doit correspondre à la demande)

Rue, numéro de suite, R.R. ou Case postale (obligatoire)

Ville (obligatoire)

Province / Territoire (obligatoire)

Code postal (obligatoire)

Représentant(e) autorisé(e) (obligatoire)

Numéro de téléphone (obligatoire)

Poste (facultatif)

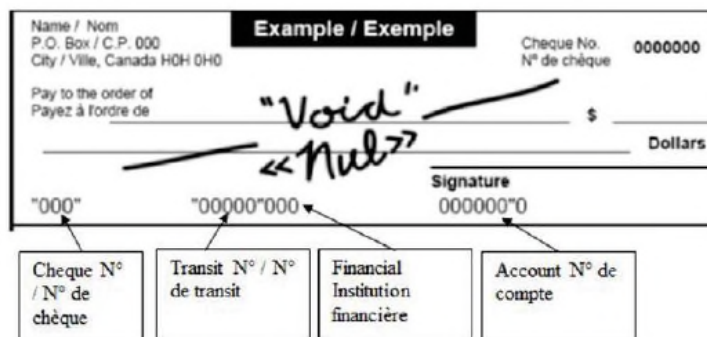
Adresse courriel (obligatoire)

Préférence linguistique (obligatoire)

Français Anglais

Joindrez-vous un chèque original associé à votre compte bancaire avec la mention « ANNULÉ » ? (obligatoire)

Oui Non Si la réponse est non, la Partie L du formulaire doit être complétée.



Partie L

Vous devez vous assurer d'avoir le cachet original de la banque qui confirme l'information bancaire inscrite à la Partie L du formulaire.

Numéro de la succursale (obligatoire)	Numéro de l'institution (obligatoire)	Numéro de compte (obligatoire)
Nom du titulaire principal du compte (obligatoire)		
Nom du titulaire secondaire du compte (obligatoire, le cas échéant)		
Cachet de l'institution financière ici		
L'information fournie est protégée en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> .		
En tant que représentant(e) autorisé(e) de l'organisme ci-dessus, j'autorise le Receveur général du Canada à déposer ce (ces) paiement(s) directement dans le compte inscrit ci-dessus, à moins d'avis contraire de ma part.		
Signature du représentant autorisé (imprimer)	Date de la signature (AAAA-MM-JJ)	

Partie M

Pour usage interne seulement

Code de fournisseur	Vérfié par
---------------------	------------

Présentation de votre demande d'inscription au dépôt direct

Si vous imprimez ce formulaire et le remplissez à la main, veuillez l'envoyer avec un chèque original avec la mention « nul » à votre bureau régional de Patrimoine canadien quand vous présentez votre demande de financement.

Pour soumettre votre formulaire électroniquement, veuillez numériser le formulaire original et le chèque annulé et les envoyer par courriel à votre bureau régional de Patrimoine canadien avec votre demande de financement.

Aucun fax ne sera accepté.